



Ordine della professione di ostetrica
Della provincia di Caserta

DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

All'Ordine bisogna consegnare a mano, via posta, oppure via Pec (ostetrichecaserta@pec.it):

- 1) Domanda di iscrizione adeguatamente compilata**
- 2) n. 2 fototessere.**
- 3) n. 1 marca da bollo da 16,00 euro.**
- 4) Attestato di laurea o modulo di autocertificazione (l'attestato va consegnato entro un anno dall'iscrizione).**
- 5) Fotocopia di Codice Fiscale e Carta d'Identità.**
- 6) Fotocopia bollettino versamento postale su c/c n. 8003 intestato a:**
Agenzia delle Entrate-Centro Operativo di Pescara Tasse Concessionali Governative.
Tipo di versamento: Rilascio - Codice tariffa: 8617 - Importo 168,00 euro.
- 7) Fotocopia attestazione pagamento tassa annuale di 110€.**
- 8) Modulo di autocertificazione domicilio, nel caso di residenza in altra Provincia.**

CHIARIMENTI

- 1. L'iscrizione all'Ordine è obbligatoria al fine di poter esercitare la professione. Per potersi iscrivere è necessario essere residenti a Caserta o in provincia di Caserta: nel caso di residenza in altra Provincia e domicilio a Caserta, è necessario compilare una autodichiarazione di domicilio.**
- 2. Una volta presentata la domanda di iscrizione, verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo che si riunisce con cadenza mensile: completata la procedura, sarà cura della segreteria inviare via PEC la comunicazione di avvenuta iscrizione, entro un mese dalla delibera.**
- 3. In caso di invio della documentazione via PEC, la marca da bollo e le fototessere vanno consegnate al momento del ritiro del tesserino, ad iscrizione avvenuta.**
- 4. Pagamenti:**
a) il pagamento di 168,00 euro (Tasse Concessionali Governative) a mezzo bollettino su c/c n. 8003 è un pagamento unico: va effettuato prima di inviare/consegnare la domanda di iscrizione, indipendentemente dal periodo in cui ci si iscrive;



Ordine della professione di ostetrica
Della provincia di Caserta

b) il pagamento della tassa annuale di iscrizione all'Ordine di € 110,00.

A seguito entrata in vigore della normativa prevista dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'articolo 15, comma 5-bis del D.L. 179/2012 (pagamenti verso la Pubblica Amministrazione), non verranno più emessi bollettini MAV, ma “avvisi di pagamento” che saranno inviati via mail pec o posta ordinaria. La procedura pago-PA serve a ridurre costi e procedure burocratico amministrative sia per gli Enti che per le/i professioniste/i.